Immagine che contiene testo, clipart

Descrizione generata automaticamenteImmagine che contiene testo, clipart

Descrizione generata automaticamente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente |  |  |  |

**Progetto SISO**

**KIT di riuso Fase C – Gestione a regime della buona pratica**

**C4. Strumenti amministrativi**

**C4.1 Procedure di stabilizzazione della gestione per la buona pratica**

**C4.2 Documenti e prassi di supporto amministrativo**

Data rilascio: 30/10/2022

Versione: 1.0

Sommario

[Premessa 2](#_Toc117867438)

[1. Procedure per stabilizzazione della buona pratica nel riusante 2](#_Toc117867439)

[1.1. Consolidamento della gestione dei servizi di SISO 2](#_Toc117867440)

[2. Documenti di supporto agli atti amministrativi 4](#_Toc117867441)

[3. Elenco dei soggetti che hanno operato sulla buona pratica 0](#_Toc117867442)

# Premessa

Il presente documento raccoglie gli **strumenti amministrativi del kit di riuso per la fase C** – Gestione a regime della buona pratica. Gli strumenti amministrativi, come previsto dall’Avviso OCPA2020[[1]](#footnote-1), hanno lo scopo di fornire al riusante una serie di modelli di atti amministrativi necessari per la gestione a regime della buona pratica.

## Procedure per stabilizzazione della buona pratica nel riusante

In questa fase il tema è la formalizzazione a regime della buona pratica attraverso la individuazione delle componenti da stabilizzare e i processi relativi garanzia operativa da assicurare.

Il primo punto da considerare è quali sono i componenti di servizio da conferire all’interno dell’Amministrazione e quali acquisire all’esterno o nella modalità di ingresso nella Comunità del Cedente o attraverso le pratiche di mercato.

Queste scelte sono già state individuate e descritte negli allegati “gestionale”, “Organizzativo” e “Tecnologico”, per quanto riguarda le relative problematiche di tema i risvolti operativi conseguenti.

Nella sezione “Amministrativa” si identificano le procedure adottate per dare corso a questi risvolti operativi, necessari per assicurare la gestione a regime della buona pratica e individuare le problematiche di specie.

### Consolidamento della gestione dei servizi di SISO

Questo vuol dire affrontare i procedimenti volti a consolidare i servizi, le risorse infrastrutturali tecnologiche e definire le indicazioni e le modalità di acquisizione (realizzazione in proprio, richiesta al mercato dei provider, accordi istituzionali, richiesta alla Comunità di pratica del riuso. Altro)

Relativamente a questi contenuti le Amministrazioni riusanti hanno operato individuando le opzioni amministrative consentita per le relative conseguenze procedurali (Vedi documento KIT C1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necessità di gestione** | **Scelta possibile dell’attore della soluzione** | **procedura Amministrativa necessaria** |
| Conferimento Servizio di Assistenza tecnico Sistemistica dell’infrastruttura ospitante SaaS (Cloud o ASP) | 1. CED Ente 2. Fornitore Interno 3. Fornitore esterno 4. Centro di Competenza P.A. | 1. Conferimento nel piano di gestione 2. Estensione contratto di fornitura 3. Gara di affidamento gestione 4. Accordo in convenzione P.A. |
| Manutenzione Correttiva e adeguativa | 1. Fornitore esterno 2. Laboratorio Comunità SISO | 1. Gara di affidamento gestione 2. Accordo in convenzione |
| Assistenza applicativa/funzionale degli uffici dell’Ente | 1. Ufficio Ente 2. Fornitore esterno 3. Laboratorio Comunità SISO | 1. Conferimento organizzativo 2. Gara affidamento gestione 3. Accordo in Convenzione P.A. |
| Assistenza Help Desk I Livello | 1. Ufficio Ente 2. Fornitore esterno 3. Laboratorio Comunità SISO | 1. Conferimento organizzativo 2. Gara affidamento gestione 3. Accordo in Convenzione P.A. |
| Assistenza Help Desk II Livello | 1. Ufficio Ente 2. Fornitore esterno 3. Laboratorio Comunità SISO | 1. Conferimento organizzativo 2. Gara affidamento gestione 3. Accordo in Convenzione P.A. |
| Consulenza e analisi applicativa di adeguamento | 1. CED Ente 2. Fornitore Interno 3. Fornitore esterno 4. Centro di Competenza P.A. | 1. Conferimento nel piano di gestione 2. Estensione contratto di fornitura 3. Gara di affidamento gestione 4. Accordo in convenzione P.A. |

## Documenti di supporto agli atti amministrativi

Strumenti di supporto presenti nel KIT per consentire all’Ente riusante di adempiere amministrativamente ai passi di acquisizione dei servizi di assistenza e manutenzione e, se interessato, all’ingresso nella Comunità SISO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo Procedura** | **Atti Bozza nel Kit di riuso** | **Compilazione e/o invio** | | **Nome file** |
| **Atto per la richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso** | | | | |
| Richiesta di adesione alla Comunità di Pratica del riuso | Lettera richiesta motivata comunità di pratica | Richiedente | |  |
| Proposta di adesione alla Comunità di pratica del riuso | Allegato “tecnico” per la delibera di adesione | Cedente | |  |
| Comunicazione Profilo e servizi Associato | NO | Richiedente | |  |
| Convenzione tra le Amministrazioni per la collaborazione in seno alla Comunità | Atti Convenzioni definite con altre Amministrazioni | Congiunta | |  |
| Piano investimenti annuale nel contesto della piattaforma SISO | Atti allegati alle Convenzioni definite con altre Amministrazioni | Richiedente  Cedente | |  |
| Delibera di adesione del riusante alla Comunità di pratica | Bozza Format | Richiedente | |  |
| **Atti di supporto alla Selezione e affidamento Servizi Di Comunità** | | | | |
| Guida contenuti e servizi presenti nella Comunità di pratica SISO | Documenti descrittivi per tema di servizio |  | |  |
| Richiesta Servizi del Laboratorio di Comunità | Richiesta motivata | Richiedente | |  |
| Risposta del Laboratorio di Comunità con proposta | Atto di proposta | Cedente | |  |
| Atto Amministrativo di accettazione della proposta | Ordine di accettazione | Richiedente | |  |
| Esecuzione della delibera/determina con le motivazioni di scelta | Determina di acquisizione Servizi da Comunità | Richiedente | |  |
| Convenzione a contrarre fornitura in Convenzione art. 5 del Dlgs 50/2016 | SI | Congiunta |  | |
| **Atti di supporto alla designazione di un fornitore esterno** | | | | |
| Specifiche dei servizi tecnici di supporto alla gestione di SISO | Documenti descrittivi per tema di servizio |  | |  |
| Capitolato tecnico di specifiche dei servizi richiesti | Documento descrittivo |  | |  |
| Richiesta di offerta dei servizi tecnici per gestione della soluzione SISO | Atto di supporto a trattativa diretta | Richiedente | |  |
| Richiesta Servizi tecnici per il MEPA | Atto supporto procedura di gestione RDO | Richiedente | |  |

*Tabella 1 – Atti delle procedure di affidamento servizi esterni al Riusante*

***Ulteriori Atti a supporto delle procedure***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atti** | **Modello** | **<Nome file>** |
| DGR 1572/2015 Regione dell’Umbria di creazione Repository regionale del Riuso |  |  |
| Modello di servizio (Living Lab) a supporto dell’innovazione con costituzione dell’organismo promotore e gestore della Comunità di pratica per il riuso e la gestione evolutiva delle soluzioni | Completa ufficiale |  |
| DGR accordo tra Amministrazioni per adozione congiunta modello alla base della Buona pratica | Bozza format |  |
| Esempio di DGR accordo tra Regione dell’Umbria e Regione Marche | Completo ufficiale |  |
| Progetto SISO Regione Umbria | Completo ufficiale |  |
| Progetto SIGESS PON Government Open Community | Completo ufficiale |  |
| Servizio di Assistenza SIGESS Monza di Umbria Digitale | Completo ufficiale |  |

## Elenco dei soggetti che hanno operato sulla buona pratica

La seguente Tabella rappresenta una sorta di rubrica di contatti utili, cioè dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla buona pratica nell’ambito del progetto finanziato OCPA, così come negli altri progetti di riuso o di evoluzione della buona pratica, con indicazione della loro conoscenza specifica sui modelli, processi, tecnologie, gli interventi effettuati e il contributo apportato al progetto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ente cedente/ riusante/ altro soggetto | Competenza specifica (modelli, processi, soluzione,..) | Riferimento (nome e cognome) | Email | Ruolo nel progetto SIGESS |
| Comune di Roma | Utente  Analisi processi  Organizzazione formazione |  |  | Capofila |
| Comune S’Antonio Abate | Utente |  |  | Riusante |
| Regione Umbria | Gestore SaaS  Analisi Requisiti e Servizi  Progettazione modello regionale  Consulenza Atti delle procedure  Consulenza interazione Terzo Settore  Coordinatore Comunità di pratica |  |  | Cedente |
| Regione Marche | Gestore  Analisi Requisiti e Servizi  Progettazione modello regionale  Consulenza Atti delle procedure  Progettista Help Desk  Analisi interoperabilità tra P.A.  Coordinatore Comunità di pratica |  |  |  |
| Regione Lazio | Gestore SaaS  Piano diffusione regionale  Pianificazione formazione  Interoperabilità con Sistema Sanitario  Coordinatore Comunità di pratica |  |  | Riusante |
| ATS Marche | Utenti |  |  |  |
| Comune Orvieto | Utente  Formazione  Supporto funzionale Help Desk |  |  | Cedente |
| Ambiti Umbria | Utenti |  |  |  |
| Comune Gallarate | Utente |  |  |  |
| Ambiti Cittiglio  Ambito Luino | Utente  Formazione  Supporto funzionale Help Desk |  |  |  |
| Ambito Vigevano | Utente SIGESS  Formazione  Supporto funzionale Help Desk |  |  |  |
| ANCI Lombardia | Modelli Organizzativi del lavoro  Analisi funzionale specifiche dei servizi  Help Desk primo livello  Progettazione Formazione  Formazione  Supporto Amministrativo Comunità di pratica |  |  | Cedente |
| PuntoZero scarl | Realizzatore prodotto  Manutenzione (DGR 1572/2016)  Help Desk Secondo livello  Progettista tecnico  Progettista Funzionale  Esperto Interoperabilità  Esperto interazione sistema Sanitario  Formazione e piani di formazione  Responsabile Repository GITHUB Umbria  Gestore tecnico SaaS Regione Umbria | Carlo Falcinelli | Carlo.falcinelli@umbriadigitale.it | Cedente |
| Osmosit srl | Analisi processi  Sviluppo Software |  |  |  |
| ETI 3 | Sviluppo software |  |  |  |
| Innovactive Eng srl | Sviluppo software |  |  |  |
| Nexus & Soci srl | Sviluppo software |  |  |  |
| Pegaso 2000 srl | Sviluppo software |  |  |  |
| SmartPeg | Analisi processi  Sviluppo software |  |  |  |
| EasyGov | Esperto utilizzo e mantenimento KIT Riuso  Analisi funzionale e tecnica  Progettazione adozione |  |  |  |

*Tabella 3 - Elenco dei soggetti pubblici e privati che hanno operato sulla buona pratica*

1. OCPA – OpenCommunityPA2020: primo Avviso pubblico per interventi volti al trasferimento, evoluzione e diffusione di buone prassi fra Pubbliche Amministrazioni. [↑](#footnote-ref-1)